



대 학 원

수신자 일반대학원 각 학과 주임교수(지도교수)

제 목 2017학년도 1학기 2차 대학원 석·박사학위청구논문신청 및 연구
생 등록 안내

2017학년도 1학기 2차 대학원 석·박사학위 취득을 하고자 하는 자에 대하여 학위청구논문신청 및 연구생 등록 안내를 다음과 같이 하오니, 학위청구논문 제출자격 및 요건을 갖춘 학생에게 지도 및 안내하여 주시기 바랍니다.

※ 기간 경과 후, 추가 접수 등은 불가합니다.

가. 학위청구논문신청

- 1) 제출자격 및 요건(각 호 모두 충족하는 자)
 - 가) 학위과정을 수료하거나, 2017학년도 1학기 수료 예정인 자
(수료자는 2017학년도 1학기 연구생 등록 필수)
 - 나) 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
 - 다) 해당학과에서 정한 기준을 충족한 자
- 2) 제출방법
웹(URP종합정보시스템)→ 졸업관리→ 학위청구논문제출신청
→ 신청서, 심사위원제청서, 연구윤리준수서약서 출력→ 지도
및 주임교수 확인→ 논문심사료 납부 → 대학원 행정실 제출
- 3) 제출 및 등록기간 : 2017. 5. 1(월) ~ 5. 4(목)
* 5월 1일은 우리대학교 임시 공휴일이므로 Web신청 및 심사료 납부는
가능하나, 제출서류의 제출은 불가능함.
- 4) 제출서류(대학원 행정실 제출)
 - 가) 논문제출신청서(Web에서 신청 후 출력) 1부
 - 나) 논문심사위원 제청서(Web에서 신청 후 출력) 1부
 - 다) 학위논문연구윤리준수서약서(Web에서 신청 후 출력) 1부
 - 라) 논문심사위원자격인정승인원 1부(외부 심사위원)
 - 마) 외부심사위원 재직증명서 및 계좌등록신청서 각 1부(신규
외부 심사위원 및 변경자에 한함)

5) 2017학년도 1학기 2차 학위청구논문 신청 일정표

신청 기간	공개발표 기간	학위청구 논문발표결과 및 심사요지 보고서 제출	완성본 제출	학위 증명서 발급	대상자
5.1 ~ 5.4	5.15 ~ 6.20	6.30	7.14 ~ 7.19	8.22	수료자 및 수료예정자

- 6) 논문심사위원자격(다음 각 호 중 어느 하나에 해당되는 자)
 - 가) 교내·외 대학 전임교원
 - 나) 퇴직 후 5년 이내인 교내·외 퇴직 전임교원
 - 다) 박사학위를 취득(단, 예·체능계열은 예외)한 후 2년이 경과
한 자로서 교내·외 대학 비전임교원 또는 '심사위원자격
인정 승인원'에 의해 대학원장의 승인을 받은 자로서

7) 참고사항

- 가) 지도교수를 포함하여 석사학위는 3인 이상, 박사학위는 5인 이상으로 심사위원으로 구성하되 필요시 외부심사위원은 석사학위 1인, 박사 학위 2인 이내로 함.
- 나) 심사위원은 주임교수의 추천으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 위촉함.
- 다) 지도교수 및 외부 심사위원은 심사위원장이 될 수 없음.
- 라) 논문 심사를 개시한 이후에는 심사위원을 교체할 수 없음. 다만, 논문 심사를 계속할 수 없는 부득이한 경우 대학원장의 승인을 받아야 함.

마) 학위청구논문신청 후, 취소할 수 없으니 신중하게 신청하여야 함.

8) 논문심사료

- 가) 납부금액 : 석사학위 100,000원, 박사학위 360,000원
- 나) 납부계좌 : 학위청구논문제출신청서 상의 본인 납부계좌로 납부

*** 학위청구논문과 관련된 세부사항은 '붙임 8'의 '일반대학원 학위수여에 관한 지침'을 참고하시기 바랍니다.**

나. 연구생 등록

1) 연구생 등록 기간 : 2017. 5. 1(월) - 5. 4(목)

2) 납부금액 : 인문·사회·예체능계 150,000원, 자연계 200,000원

3) 납부 및 연구생 등록신청서 제출 방법 :

웹(종합정보시스템)→졸업관리→연구생등록신청→신청서출력

→연구생등록신청서 상의 본인 납부계좌로 납부→연구생

등록신청서에 지도교수 확인→ 신청서를 **해당 학과로** 제출

다. 석·박사통계조사 설문지 작성 제출 : 학위청구논문 심사 합격자는 첨부파일 또는 대학원 홈페이지 공지사항의 통계조사 설문지를 작성하여 완성본 제출시 제출하여야 함.

(온라인 설문 조사 가능 : "붙임 10" 파일 참조)

라. 논문표절예방 사용프로그램 사용(의무사항)

1) 사용방법

- 대학원 홈페이지(<http://graduate.yu.ac.kr/index.jsp>) 공지사항 "논문표절예방프로그램 사용 안내" 및 "논문표절 예방 프로그램 FAQ" 참조

2) 검증 결과물 제출 방법

- 검증 결과물을 논문완성본 제출 전에 심사위원에게 제출하고, 심사위원은 붙임 5의 "학위청구논문 논문발표결과 및 심사요지 보고서"에 사용 프로그램명을 기입함.

- 붙 임 :**
1. 학위청구논문 일정 및 제출 안내(국영병기) 1부.
 2. 심사위원 자격인정승인원 1부.
 3. 외부심사위원 계좌등록신청서 1부.
 4. 국·영문 논문완성본 제출요령 각 1부.
 5. 석·박사 학위청구논문 논문발표결과 및 심사요지 보고서 각 1부.
 6. 학위논문 원문파일 제출안내 1부.
 7. 논문심사 미발표자 심사료 반환요청서 및 학위청구논문심사 미개시 확인서 각 1부.
 8. 일반대학원 학위수여에 관한 지침 1부.
 9. 석·박사통계조사표 국·영문 각 1부.
 10. 석·박사통계 관련 온라인 조사 매뉴얼 1부. 끝.

대 학 원 장

담당	임준엽	실장	백기수	부원장	김종수	원장	04/04 이태진
----	-----	----	-----	-----	-----	----	--------------

협조자

시행	대학원-372	(2017.04.04)	접수	()
우	38541	경북 경산시 대학로 280	/		http://www.yu.ac.kr	
전화	053-810-3767	전송	053-810-4640	/	jesusljj@ynu.ac.kr	/ 공개