

2021년도 산학협력연구실 지원사업 신규지원 시행계획 공고

영남대학교 LINC+사업단에서는 가족기업을 대상으로 2021년도 산학협력연구실 지원사업 신규지원 시행계획을 아래와 같이 공고하오니, 많은 지원바랍니다.

2021. 11. 08.

영남대학교 LINC+사업단장

1. 사업개요

가. 사 업 명 : 산학협력연구실 지원사업

나. 사업목적

- 산업체의 Needs를 반영한 산학협력연구실을 설치하여 대학이 보유하고 있는 자원(교수, 학생, 장비, 노하우 등)을 효율적으로 지원함으로써 산학연계를 유지 및 강화시킴
- 참여 학사조직 내 개별 연구실의 산학협력 활동을 고취하고 대학 내에 산학협력 기초 확산을 위한 기반 마련
- 산업체의 기술 수요를 즉각적으로 대학 내에 전파하는 상설 창구
- 산업체 현안에 대한 R&D 적용 능력을 갖춘 고급인력 양성

다. 사업기간 : 21. 11. 24 (수) ~ 21. 12. 27 (월) ※ 정산 및 보고서 제출 완료

- (사업공고 및 접수) 21. 11. 08 (월) ~ 21. 11. 15 (월)
- (선 정) 21. 11. 19 (금)
- (선정발표) 21. 11. 23 (화)
- (결과보고서 제출) 21. 11. 24 (수) ~ 21. 12. 27 (월)

라. 지원금액 : 1개 연구실당 200만원 지원

- 직접비(재료비)
- 회의비
- ※ 지원비 총액의 20% 이내
- 명패제작비(신규 시)

마. 유의사항

- 연구실 참여는 해당년도에 연구실책임자 1인당 1연구실로 제한함
- LINC사업기간 및 전년도 설치/운영되었던 산학협력연구실도 당해년도 산학협력연구실 예산을 지원받기 위해서는 신청서를 제출해야 함

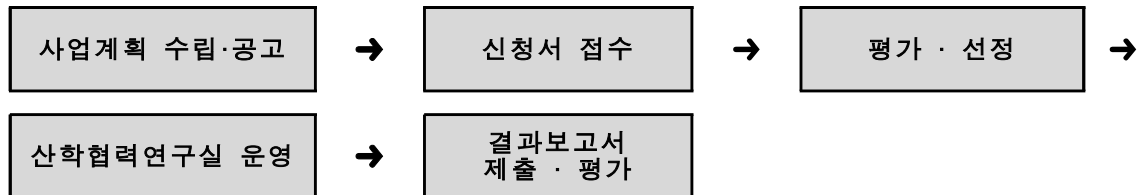
2. 지원 대상

가. LINC+사업 참여학부(과) 전임교수

나. LINC+사업단 가족회사

※ 미등록 기업은 신청 시 반드시 가족회사 가입신청서를 제출하여 가족회사로 등록하여야 함

3. 추진 일정



※ 사업진행상황 및 지원사업의 특성에 따라 일부 절차상의 변경 가능

4. 신청서 교부 및 접수방법

가. 신청기간 : 2021. 11. 08 (월) ~ 2021. 11. 15 (월) 15:00까지

나. 접수방법

- LINC+사업단 오수민 담당 메일로 제출서류 첨부하여 발송 (도장 및 서명 필수)

○ 담당자 : 오수민 (smoh@ynu.ac.kr)

다. 제출서류

	서류	작성	비고
붙임2	산학협력연구실 설치 신청서 1부	교수	
붙임3	가족기업 신청서 1부	기업	미 가족기업인 경우에만 제출

※ 제출서류는 반드시 hwp파일로 작성 후 메일 발송

※ 원본서류는 업무연락 편으로 LINC+사업단 오수민 담당 앞으로 제출 요망
(원본서류 미제출 시 선정 평가대상 제외)

5. 접수 및 문의처

가. 접수처 : 영남대학교 CRC 509호 LINC+사업단

나. 문의처 : LINC+사업단 기업협업센터 김정균 교수(053-810-3091)

LINC+사업단 행정지원팀 오수민 담당(053-810-4519)

영남대학교 LINC+사업단