

[비상교육] 직장체험 소개 및 일정 안내

안녕하세요? 비상교육 직장체험담당자입니다.

2015년 동계 비상교육 직장체험연수 소개 및 일정 안내를 드리도록 하겠습니다.

아래의 내용을 확인하신 후 많은 관심과 지원 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 연수소개

직장체험연수는 노동부, 기업, 학교/학생 삼자가 연계되어 모두에게 도움을 줄 수 있도록 고안된 제도입니다. **각 부서(과)에서 필요한 인력을 지원하고 이를 통해 연수생들에게는 다양한 직업탐색 및 현장경험 욕구를 충족시키고 진로 선택의 기회를 제공하고자 합니다.** 또한 노동부는 이를 통해 노동시장의 원활한 이행을 기대합니다.

이러한 취지에서 실시되었으나 노동부 직장체험의 규정이 주20시간 이상의 연수는 불가능하도록 바뀌고 현업에서는 주40시간 연수생의 수요가 많기 때문에 현재는 **대학-기업간의 산학 협력을 통해 주40시간으로 운영하고 있습니다.**

2. 연수운영

1) 운영일정

일정(예정)	내용	담당
2014.10.23~2014.10.28	실시 공고, 내부 필요 인원 모집	각 부문장, 담당자
2014.10.29~2014.11.14	학교별 신청서 및 계획서 제출	담당자
1 차: 2014.11.17~2014.11.21 2 차: 2014.11.24~2014.12.05	연수생 지원자 서류 모집	대학교, 담당자
1 차: 2014.11.24~2014.11.28 2 차: 2014.12.08~2014.12.12	서류 전형 및 면접	각 부서, 담당자
1 차: 2014.12.01 2 차: 2014.12.15	합격 안내	담당자
2014.12.16~2014.12.19	부서 운영 안내 및 물품신청	지원혁신과, 각 부서, 담당자
2014.12.29 10:00~12:00	연수 시작 및 OT 진행	HR 전략부, 담당자
연수기간: 2014.12.29~2015.02.28 1 차 간담회: 2015.01.09 16:00~18:00 2 차 간담회: 2015.02.06 16:00~18:00	직장체험 실시 및 간담회	각 부서, 담당자
매달 마지막주 중 제출	출석부 제출	각 부서, 연수생, 담당자
2 월 마지막주 중 제출	연수생 평가 및 설문	각 부서, 연수생, 담당자
2015.02.27 16:00~18:00	연수 종료 및 수료식	HR 전략부, 담당자

* 상기 선발관련 일정은 학교별 일정에 따라 달라질 수 있음

2) 연수기간: **2014.12.29 ~ 2015.02.28** (주5일, 주40시간)

_학교 프로그램의 기간이 상기 연수기간과 다른 경우, **전화면접 시 연수부서와 학생 간 일정 협의**를 통하여 연수기간을 정해야 함

_회사지원금은 상기 기간 내에서 출석일 수가 부족할 경우, **일할 계산**하여 지급함

_첫 근무일과 상관없이 **12월 29일 OT는 모든 연수생이 참석**해야 함

3) 연수가능대학: 직장체험, 인턴쉽, 현장실습 등의 산학협력프로그램을 운영하는 학교

4) 연수생 지원금: 회사지원금 **월 40만원** (모든 연수생 동일함)

+ 학교지원금&학점 (학교에 따라 상이함)

3. 연수생 지원

1) 선발절차 및 일정

절차	지원서류접수	서류전형 및 면접	합격안내
1 차선발	2014.11.17~ 2014.11.21	2014.11.24~ 2014.11.28	2014.12.01
2 차선발	2014.11.24~ 2014.12.05	2014.12.08~ 2014.12.12	2014.12.15

_학교별로 지원서를 기업에 송부하는 일정이 다르게 때문에 **접수기간에 따른 선발 일정을 구분**함

_소속 학교의 일정이 늦을 경우, 학교 측에 서류를 제출하는 것과 별개로 **1차 접수 기간에 기업에 서류를 먼저 제출하는 것이 가능하며 해당 지원자는 향후 학교에서 지원서류를 취합하여 기업 측에 송부할 때 대상에 포함되어 있어야 함**

_모집/지원/선발현황은 별도의 게시물을 통해 **확인** 가능하며 학교 측의 학점부여기준 또는 지원금지규정에 어긋나지 않는다면 **접수기간 내에 지원부서를 변경**할 수 있음

_서류가 접수되면 **1-2일 이내에 접수문자가 발송**됨

_1차, 2차 선발은 별개이기 때문에 1차 선발에서 탈락하였어도 **2차 선발에 지원** 가능함(단, 학교의 일정에 따라 지원이 불가능할 수도 있음)

_위의 절차는 전체 모집내용을 공개하여 지원자들의 부서 선택의 폭을 넓히고 모집부서에서는 동일한 기간 내에 지원자들을 비교하여 우수한 인력을 선발할 수 있도록 하기 위함임

_또한 기업에서 사전 접수를 받음으로써 지원자들이 학교의 일정에 구애 받지 않고 원하는 부서에 지원할 수 있는 기회를 제공하기 위함임

2) 지원자격: 연수가능대학의 직장체험/인턴쉽/현장실습 참여대상자에 한함

3) 지원서류: **지원서** (첨부)

4) 지원방법: **이메일** kimjh14@visang.com

지원부서변경: 이메일 또는 전화 02-6970-6034

※ 직장체험 소개 및 일정: <http://cafe.naver.com/visangin/4479>

모집부서 및 선발현황: <http://cafe.naver.com/visangin/4481> (수시 업데이트)